

Утверждаю:
 Директор школы Е.А.Тарасова
 Приказ № 146 от 14.07.2025 г._



План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования обучающихся
 МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский

№	Мероприятие	Отв.исполнитель	Срок исполнения
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива инструктивных документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Тверской области по вопросам организации и проведения оценочных процедур (ВПр, ГИА и др.)	Зам.директора по УВР	По мере издания
2	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению ВПр и ГИА в 2025/2026 уч.году	Зам.директора по УВР	Сентябрь, 2025
3	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПр по соответствующим предметам	Директор	Январь, март 2026
Аналитическая деятельность			
1	Анализ результатов ВПр 5-8,10 классов за 2024/2025 уч.год, ГИА.	Зам.директора по УВР	Сентябрь-октябрь
2	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ)	Администрация школы	В течение года
3	Посещение уроков учителей-предметников с целью отслеживания подготовки к ГИА, ВПр	Администрация школы, учителя	По графику ВШК
4	Анализ статистических отчетов по итогам четверти, полугодия, года	Администрация школы	В течение года
Работа с педагогическими кадрами			
1	Участие учителей в мероприятиях муниципального, регионального уровня по вопросам подготовки и проведения ВПр, ГИА	Учителя школы	В течение года

2	Участие педагогов школы в работе школьных и муниципальных методических объединениях.	Учителя школы	В течение года
3	Участие педагогов в диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций	Учителя школы	В течение года
4	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение года
5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение года
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	В течение года
7	Организация наставничества над молодыми специалистами, оказание методической помощи вновь прибывшим учителям.	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	В течение года
8	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	Администрация школы	По плану
9	Работа с учителями-предметниками, ученики которых показали низкий уровень подготовки ГИА	Администрация школы	В течение года
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА	Учителя - предметники	Ноябрь-декабрь, 2025
2	Обеспечение своевременной работы с обучающимися, имеющими одну тройку, четверку(резерв школы)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	В течение года
3	Групповые и индивидуальные консультации для слабоуспевающих обучающихся	Учителя - предметники	В течение года
4	Проведение оценочных процедур в соответствии с графиком ВСОКО	Администрация школы	В течение года
5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР и ГИА	Педагог - психолог	В течение года
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного	Учителя - предметники	В течение года

	подхода к обучению обучающихся		
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ВПР, ГИА	Зам.директора по УВР	Декабрь, январь
2	Организация индивидуальных консультаций с родителями о ходе подготовки к ВПР, ГИА	Зам.директора по УВР	В течение года
3	Работа с родителями обучающихся «группы риска» через совет профилактики	Зам.директора по ВР	В течение года
4	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР и ГИА	Зам.директора по УВР	В течение года